

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО «Учебный центр Амагерасу»



Г. Чередниченко

ОТЧЕТ по самообследованию

За 2023 год

Г. Краснодар

ВВЕДЕНИЕ

В настоящем отчёте приведены результаты проведения самообследования деятельности Частного Учреждения Дополнительного Профессионального образования «Учебный центр Аматерасу» за 2023 год. Отчёт по самообразованию составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29-й ФЗ от 29.12.2012 год. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации требованиями приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 год.

№462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации и от 10.12.2013 год №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности учебного центра.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Ежегодная календарное планирование самообразования и подготовка работ к его проведению;
- Организация и проведение самообследования учебном центре;
- Обобщение и анализ полученных результатов для отчёта и планирование перспектив работы.

Сроки проведения самообследования- 2021 календарный год.

Форма проведения самообследования - комплексная

В процессе самообследования проводились оценка образовательной деятельности, системы управления учебным центром, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического процессов, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 1.1. Полное и сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом и с положением о структурном подразделении: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Аматерасу»

ЧУ ДПО «Учебный центр Аматерасу»

Дата создания: 14 мая 2013г.

Учредители: физическое лицо, Чередниченко Галина Геннадьевна

- 1.2. Место нахождения: 350051, г. Краснодар, ул.Монтажников,5

Юридический адрес: 350051 г. Краснодар, ул.Монтажников,5

Адрес места осуществляющих образовательную деятельность:

Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, Западный округ, ул.Монтажников,5, нежилое помещение №1, 2, 3, 4, 5, 5/1 цокольный этаж

Режим, график работы административного персонала: понедельник-пятница 9-00-18-00
выходные суббота, воскресенье.

Режим работы подразделения осуществляющего образовательную деятельность, определяется расписанием занятий.

Контактные телефон: +7(988)245-55=97

1.3. Адрес электронной почты: studio-amaterasu@mail.ru

Сайт: amaterasy.ru

Инстаграм: amaterasy_uc

- 1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата государственной регистрации 14 мая 2012г., серия 23 №00936110; Инспекции Федеральной налоговой службы №1 по гор. Краснодару ИНН 2308980613 ОГРН 112230002450
- 1.5. Лицензия Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. №08642 от 19 января 2018 года.
- 1.6. Представительств и филиалов образовательной организации находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами нет.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО- ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Организация регулирует образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр Аматэрасу» является коммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы дополнительного профессионального образования. Полное наименование: организации: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр Аматэрасу». Сокращенное наименование Учебный Центр Аматэрасу.

Учредителем является гражданка Российской Федерации- Чередниченко Галина Геннадьевна. Основной целью деятельности учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам далее по тексту ДПО.

Предметом деятельности Организации является организация дополнительного профессионального образования.

Для достижения цели и предмета деятельности, организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получая в необходимых

случаях соответствующее разрешение и лицензии, осуществляет виды деятельности, в соответствии с Уставом организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА).

Организация образовательного процесса в учебном центре Аматэрасу регламентируется приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессиональным программам» , а также Уставом и другими локальными нормативными актами.

Основными документами, определяющими содержанию и организации образовательного процесса в Учебном Центре, является учебные программы, и расписание курсов на каждый месяц.

Содержание программ обучения определяется учебным центром самостоятельно, в соответствии с федеральными образовательными и профессиональными стандартами, с учётом типовых программ, локальных актов регламентирующих данный порядок и соответствует типу образовательной организации. Программы прошли процедуру утверждение и при необходимости согласования.

Расписание составляется соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 год №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом организации и соответствую требованиям СанПин. Соблюдена предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведённого учебным планом для изучения отдельных предметов.

Учебный процесс учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Обучение учебном центре ведётся на русском языке.

Обучение учебном центре предусматривает очную, очно -заочную и индивидуальную формы обучения.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практическое занятие, групповое занятие, индивидуальные занятия, консультация, самостоятельная работа обучающихся и другие виды, разрешенные законодательством, регламентирующие образовательную деятельность.

Практические занятия проводится в виде отработки «навыков индивидуальные постановки руки. В ходе практических занятий осуществляется закрепление и совершенствования полученных знаний и навыков. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучаемого. Продолжительность практических занятий соответствует учебному плану. Целях качественного и полного выполнения каждым обучаем установленного объема работ при проведении практических занятий.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым директором и согласованы с преподавательским составом. Занятия проводится в группах, индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курсы и технических возможностей учебного центра. Контингента обучающихся в учебном центре:

- На программах дополнительного профессионального образования работники имеющие среднее, среднеспециальное или высшее образование.

Прием обучающихся в учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров с физическими и юридическими лицами на платной основе. Обучающийся зачисляются на обучение учебный центр приказом директора. Права и обязанности, обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего Распорядка обучающихся учебного центра.

По каждой группе обучение формируется папка, в которой в зависимости от вида учебной программы могут содержаться приказ о начале обучения, журнал теоретического обучения, копия протокола зачёта экзамена, документы, подтверждающие наличие образования, иные документы. Правила оформления Документов соблюдаются.

Контроль успеваемости и качество подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качество выполнения учебных планов и программ обучения. Основными видами контроля успеваемости (аттестации) обучающихся являются: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Результаты контроля успеваемости обучаемых определяют с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «с дано», «не сдано».

Итоговой аттестации является обязательным для обучающихся, завершающих обучение по программам ДПО. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой. Итоговая аттестация проходит в индивидуальной форме, письменно или устно, форме тестирования, зачётов, выпускной квалификационной работы и т. д.

На подготовку к итоговой аттестации должно предусматриваться время. К итоговой аттестации допускается обучаемый, выполнивший все требования учебной программы. Оценка заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии.

Лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца. Документы по окончании обучения выдаются согласно журналом выдачи соответствующего документа об окончании курса. Для определения эффективности деятельности учебного центра используются систематически отзывы обучающихся.

За отчетный период 2023 года образовательная деятельность велась. Государственная итоговая аттестация не предусмотрена.

Цели и задачи образовательного процесса достигаются в полном объеме.

3.СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Реализация учебных программ учебном центре подкреплена необходимым современным учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующем целям и задачам подготовки специалистов .

Учебные программы могут включать в себя цели и задачи программы, требования к уровню усвоения содержания программы, наименование и содержание тем занятий, формы их проведения и объем учебных часов, самостоятельную работу обучающихся, содержание и формы контрольных мероприятий, список рекомендуемой литературы. Учебно-методические комплексы, учебные программы, перечни экзаменационных вопросов, методические рекомендации, учебные пособия в виде электронных претензий, при необходимости методические пособия разрабатываются ответственным сотрудником, преподавателями, ведущими конкретную учебную дисциплину. Освоение содержания учебных программ осуществляется по мере изменения нормативно -технической документации, появление новых достижений в той или иной отрасли научных знаний. Приоритетными направлениями методической работы в учебном центре является дальнейшее совершенствование профессиональной деятельности в контексте модернизации образования, совершенствование форм методической работы, личностного роста преподавателей.

Периодически преподаватели учебного центра должны проходить курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки подтверждая свою квалификацию. Имеются методические разработки для организации и контроля за самостоятельной работой обучающихся: тесты, презентации и обучающие материалы, вопросы для самоконтроля.

Учебный центр располагает видео, электронными презентациями, в планах создание методического материала для обучающихся.

В Учебном центре ведётся планомерная методическая деятельность, которая направлена на совершенствование программы обучения и повышения квалификации персонала.

Директор контролирует качество проведения обучения по соответствующим программам, а также соблюдение нормативов времени обучения и выполнения требований утверждённых учебных программ.

Учебные классы оснащены телевизором, компьютером, проектором и экраном. Специализированные аудитории вмещают от трёх до шести человек.

Функционирует официальный сайт учебного центра, на котором представлен актуальная информация по всем направлениям деятельности.

Общая площадь помещения в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 70 квадратных метров.

Учебный центр располагает аудиториями, материально-техническое оснащение которых соответствует тематике учебных программ, профессиям и видам работ, охране труда и пожарной безопасности.

В процессе обучения используются учебные видеофильмы. Информационное обеспечение учебных программ является современным.

Учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа, практика, промежуточный и итоговый контроль занятий) организован соответствии с учебными планами, расписанием занятий полностью соответствует учебным планом по названию включённых в них дисциплин, количеству часов, отведённых на их изучения, общий недельной нагрузки и соотношению часов, предусмотренных на аудиторную и самостоятельную работу.

Занятия по программам дополнительного профессионального обучения проводится по расписанию, составленному соответствующим с учебными планами.

5.АНАЛИЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

Полным анализом УЦ не располагает.

6.СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1.Организационная структура ЧУДПО «Учебный центр Амагерасу»

-директор;

-преподавательский состав;

ЧУДПО «Учебный центр Аматерасу»

Директор ЧУДПО « Учебный центр Аматерасу»

Преподавательский состав ЧУДПО «Учебный центр Аматерасу»

6.2 Организация управления.

Управление организации осуществляется на принципах сочетание единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава организации, локальными нормативными правовыми актами организации.

Высшим органом управления является учредитель Организации.

Учредитель организации вправе принимать решение по всем вопросам деятельности организации.

Единоличным исполнительным органом организации является директор

Директор организации назначается учредителем.

Директор организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решение учредителя.

Непосредственное руководство деятельностью учебного центра осуществляется путём издания приказов и распоряжений в том числе и на основании решений учредителя учебного центра компетенций, установленных Уставом.

В учебном центре разработана собственная нормативная и организационно - распорядительная документация, соответствующая действующему законодательству и обеспечивающая решение поставленных задач.

К основным локальным нормативным правовым актом относится :

- Устав с изменениями;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Санитарно-эпидемиологическое заключения а соответствии санитарным правилам,
- Правила внутреннего распорядка ,
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг
- Политика обработки персональных данных
- Договор на обучение с физическим лицом по курсу косметик
- Договор на обучение с физическим лицом по курсу мастер маникюра
- Правила приема обучающихся
- Положение о комиссии по урегулированию споров :
- Предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании и лицензионных требований,
- Положение у промежуточных и итоговых аттестациях
- и иные локальные нормативные акты учебного центра Аматэрасу

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В Учебном центре разработаны и ведётся документация касающиеся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, положение работе с персональными данными работников, правила внутреннего трудового распорядка

и другие).

Весь преподавательский состав(приведены в таблице № 1)имеет среднее либо высшее медицинское образование и периодически проходит повышение квалификации в соответствии с квалификационными требованиями по всем специальностям.

Выработанная стратегия повышения квалификации преподавательского состава обеспечивает готовность сотрудников учебного центра к деятельности в изменяющихся условиях, освоение передового опыта и результатов современных исследований, способствует развитию контрактов и высокопрофессиональной среде, позволяет найти новых партнёров для современной образовательной деятельности.

Таблица №1

- 1.Численность штатных работников- 2 человека
- 2.Численность преподавательского состава привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг- 10 человек;
- 3.лица, имеющие высшее образование- 6 человек;
- 4.лица, имеющие средне-специальное образование.-4 человека;

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Основные направления методической работы учебного центра в 2021-году:

- Нормативные программно-методическое обеспечения образовательного процесса;
- Создание актуализации учебно-методического комплекса по обучающим курсам;
- Подготовка и участие в учебно-методических и иных мероприятиях, проводимых учебном центре;
- Консультативная помощь преподавателем и обучающимся по учебно-методическим вопросам;
- Учебно- методическое обеспечение- образовательного процесса в учебном центре осуществляется в соответствии с действующей нормативной правовой базы в сфере образования.

Одним из важнейших направлений деятельности учебного центра является информатизация образовательного процесса. Для учебно-методического и информационного методического сопровождения программ по каждому курсу разработана учебно-методические комплексы, которые могут включать презентационные материалы, конспекты лекций, методические пособия, тестовые задания, вопросы для подготовки к экзаменам, темы практических работ, задание для самостоятельного изучения тем, учебные фильмы, обучающие программы и другие материалы. Для обеспечения максимальной эффективности подача материала при очном обучении осуществляется в форме

лекционных и практических занятий : демонстрация презентационных материалов, видеоматериалов, обсуждение проблем и вопросов в группе, решение ситуационных задач, отработка практически «постановка руки». Обучающимся выдается законодательная, нормативная документация на электронном или бумажном носителе, иные раздаточный материалы. В процессе обучения также проводится контроль усвоения учебного материала: промежуточный, по результатам самостоятельной работы (тестирование, опрос и т.д.) итоговый (экзамен/ проверка знаний) после завершения всего курса обучения.

Преподавательский состав постоянно работает над методическим обеспечением учебного процесса.

В настоящее время в учебном центре продолжается активная работа по целому ряду направлений в сфере образования.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

9.1. Учебно-материальная база, используемая для преподавания, представлена материальной базой учебного центра «Аматерасу»

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Ноутбук	2
2	Мебель медицинская	8 комплектов
3	Стерилизатор ультрафиолетовый	1
4	Облучатель – рециркулятор воздуха	1
5	Аппарат для дорсонвализации	1
6	Лампа бестеневая с увеличительной лупой	4
7	Стериализатор суховоздушный	1
8	Аппарат для распаривания лица	2
9	Кулер для воды	1
10	Холодильник	1

11	Шкаф для верхней одежды, спецодежды	2
----	-------------------------------------	---

10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Цель управления системой качества -обеспечение условий, необходимых для перевода механизма управления образовательной системы в состояние, , адекватное по своим результатам современным к требованиям качества подготовки специалистов, обеспечивающей стабильное повышение качества образование и способствующей формированию у потребителей доверия к профессиональным качествам выпускников в сочетании с устойчивым повышением их конкурентоспособности на рынке труда.

Организационная структура учебного центра не предусматривает отдельные структурные подразделения (службу отдела качества) обеспечивающее координацию разработки, внедрение и совершенствования системы качества, а также выполняющее контроль и анализ качество всех её работ.

В рамках, закреплённых организационными и распорядительными документами учебного центра полномочий, сотрудники следующим образом обеспечивают контроль проведения мониторинга качества обучения в части образовательных программ:

- директор контролирует слаженную работу подразделения при реализации учебного процесса;
- ответственный сотрудник руководит непосредственно процессом организации обучения и курирует деятельность специалистов по организации обучения организует и контролирует работу преподавателей;
- директор контролирует работу менеджер по учебно-методической части в части оформления учебно-планирующей и отчетной документации;
- указанные сотрудники, непосредственно осуществляющие работу в системе внутреннего мониторинга и оценки качества обучения, обеспечиваются необходимыми ресурсами. В рамках установленных обязанностей и пользуясь наделёнными полномочиями ответственного за качество на своем направлении мониторинга, каждый участник системы внутреннего мониторинга и оценки качества обучения вправе принимать самостоятельные управленческие решения, либо вносить свои предложения и рекомендации на рассмотрение руководства . Учебного центра более высокого уровня с целью инициировать в дальнейшем соответствующее управленческое решение, основанная на достоверных фактах, полученных в ходе мониторинга.

Компетентность в области управление качеством ответственных сотрудников следует признать в целом достаточный. Уровень квалификации сотрудников позволяет им выполнять работы по качеству, за которой они несут ответственность. Все участники системы внутреннего мониторинга и оценки качества обучения имеют высшее образование.

Учебный центр гибко реагирует на запросы и пожелания заказчиков для эффективной работы и в этом направлении разрабатываются новые и актуализируются существующие учебные программы.