

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО «Учебный центр  
Аматерасу»

 Г.Г. Чередниченко

15 сентября 2021 года



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», положением об ЧУДПО «Учебный центр Аматерасу» (далее – УЦ).

### ***Общие положения***

1. На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ,

2. При приеме в УЦ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а также порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей.
4. Прием лиц в УЦ для обучения по ДПП осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях, установленных настоящими Правилами и положением об оказании платных образовательных услуг по программам.
5. Прием лиц в УЦ для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную формы обучения.
6. Лицо, зачисленное в УЦ на обучение приобретает статус «обучающегося»
7. Прием в УЦ ведется без вступительных экзаменов на конкурсной основе. Прием ведется в течении календарного года.
8. Обучение в УЦ осуществляется на русском языке.
9. Поступающий имеет возможность ознакомиться с:
  - с уставом ЧУДПО «Учебный центр Амаатерасу»;
  - правилами внутреннего распорядка учащихся;
  - положением о приеме и отчислении на курсы;
  - образовательной программой соответствующей программы;
  - правилами оказания платных образовательных услуг в УЦ.
  - другими локальными актами;

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов происходит при приеме поступающих на обучение и осуществляется по месту нахождения УЦ и (или) на официальном сайте УЦ: [amaterasy\\_uc](http://amaterasy_uc) в разделе «Сведения об организации, осуществляющей обучение».

Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, и согласие на обработку персональных данных фиксируется в отдельном документе и заверяется личной подписью поступающего.

УЦ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом.

## **1. Порядок приема лиц для обучения по ДПП**

1.1. Прием документов для обучения по ДПП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.2. Организационное обеспечение приема в УЦ для обучения по ДПП (в том числе прием документов) осуществляет уполномоченный работник УЦ.

1.3. Поступающий на обучение по ДПП или заказчик обучения представляет в УЦ следующие документы:

– документ, удостоверяющий его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную

правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- копию документа об образовании;

1.4. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

1.5. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык.

1.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

## **2. Порядок зачисления слушателей на обучение**

2.1. Прием на обучение по ДПП в УЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

2.2. Причинами отказа в приеме на обучение по ДПП могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест в соответствующей учебной группе.

2.3. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в УЦ договора об оказании образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), направившим его на обучение.

2.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом директора УЦ.

2.5. Заказчик обучения и (или) слушатель имеют право ознакомиться с тестом приказа, а так же при необходимости получить выписку из него.

## **3. Порядок и основания перевода слушателей**

Перевод в другие (из других) образовательные учреждения не осуществляется.

## **4. Порядок отчисления и восстановления обучающегося**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из УЦ:

- в связи с завершением обучения по ДПП;

- досрочно по иным основаниям, предусмотренным статьей 61 Закона № 273-ФЗ и пунктом 6.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе УЦ в случае:
  - применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка слушателя, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние;
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
  - установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед УЦ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора УЦ об отчислении слушателя.

4.5. Права и обязанности слушателя прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по письменному запросу слушателю выдается справка об обучении.

4.7. Восстановление слушателя возможно по взаимному согласию сторон в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений.

4.8. Восстановление слушателя осуществляется на основании письменного заявления слушателя и оформляется приказом директора УЦ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных актов УЦ.

5.2. УЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных слушателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **6. Порядок восстановления обучающихся.**

6.1 Восстановление обучающегося в УЦ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе не проводится.

- 6.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора УЦ.
- 6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор УЦ, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.4. При восстановлении обучающегося в УЦ директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.5. Обучающимся, восстановленным в УЦ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.