

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУДПО "Учебный центр  
Аматерасу»

*С. Черныш*

15 сентября 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», положением об Учебном центре и определяет требования и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым ЧУДПО «Учебный центр Аматерасу» (далее – УЦ).

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП , является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.3 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.4 Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.5 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.7 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о

квалификации установленного образца (свидетельство о присвоении квалификации).

1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из УЦ, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного образца.

1.9 Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на ней неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые директором УЦ.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1 Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень испытаний определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Итоговая аттестация слушателей по программам ДПП проводится в форме экзамена.

2.4 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

## **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий**

3.1 Аттестационные комиссии формируются по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.2 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП, проводятся преподавателем УЦ по соответствующей ДПП.

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор УЦ.

3.4 Аттестационная комиссия формируется из лиц преподавательского состава УЦ, других сотрудников УЦ и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.5 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной

комиссии утверждается лицо, из числа преподавательского состава или других сотрудников УЦ.

3.6 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.7 Состав аттестационных комиссий утверждается руководителем УЦ не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.8 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.9 Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная проверка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоение квалификации;

- подготовка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов;

- подготовка отчетной документации о результатах работы итоговой аттестационной комиссии.

3.10 Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.11 Результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии. Председателем оформляется отчет о работе аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации**

4.1 Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

4.2 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются УЦ самостоятельно.

4.3 Форма, сроки проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП повышения квалификации определяются ДПП и устанавливаются календарным учебным графиком (расписание занятий) или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

4.4 К итоговым аттестационным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие обучение по ДПП повышения квалификации.

4.5 Итоговая аттестация может проводиться как письменно, так и устно, а также в форме практического выполнения задания. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

4.6 Результаты итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации фиксируются в итоговой зачетной ведомости, которую подписывает преподаватель УЦ, проводивший итоговую аттестацию, члены квалификационной комиссии а также директор УЦ.

4.7 Результаты итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации сообщаются слушателям в день проведения итогового аттестационного испытания.

4.8 Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о присвоении квалификации.

4.9 По ДПП повышения квалификации приказ директора о допуске к итоговой аттестации не оформляется.

4.10 деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать свою точку зрения.

4.11 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению конкретных проблем.

4.12 Подготовка и защита итоговых аттестационных работ может проходить как в индивидуальной, так и групповой форме.

4.13 Руководителем по подготовке итоговой аттестационной работы является преподаватель УЦ по соответствующей ДПП.

4.14 Темы итоговых аттестационных работ определяются ДПП или утверждаются директором УЦ.

4.15 Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой ДПП определяются методическими рекомендациями.

4.16 Подготовленные слушателями итоговые аттестационные работы после проверки и положительной оценки руководителя передаются на рассмотрение аттестационной комиссии.

4.17 Итоговый экзамен по ДПП профессиональной переподготовки носит междисциплинарный характер и учитывает содержание всех модулей ДПП.

4.18 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из УЦ.

## 5. Критерии оценки

5.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2 Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.3 Оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями или в соответствии с критериями, определенными в ДПП.

5.4 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметка «хорошо» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, не допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметка «отлично» или «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, не допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.5 По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются критерии оценки, установленные в ДПП.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2 Апелляция подается лично слушателем.

